Příloha č. 2 Směrnice UDH 2025-2028

**Osnova k rozvrhu Univerzita dobrovolného hasiče 2025 – 2028**

1. **Vnitro-organizační činnost SH ČMS, základní dokumenty SH ČMS – 8 hod.**

* Stanovy SH ČMS.
* Zaměření činnosti SH ČMS 2021+.
* Organizační řád.
* Statut odborných rad.
* Metodické pokyny - pro provádění kontrolní činnosti, [veřejné vystupování hasičů](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/metodicke-pokyny/60-verejne-vystupovani-hasicu), používání symbolů SH ČMS a předmětů s ochrannou známkou, [k vyřizování stížností členů SH ČMS](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/metodicke-pokyny/58-metodicky-pokyn-sh-cms-k-vyrizovani-stiznosti-clenu-sh-cms), [postup organizačních jednotek při pořízení historického praporu](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/metodicke-pokyny/57-metodicky-pokyn-sh-cms-postup-organizacnich-jednotek-sh-cms-pri-porizeni-historickeho-praporu), směrnice k plnění GDPR.
* [Statut čestných vyznamenání a titulů SH ČMS](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/25-statut-cestnych-vyznamenani-a-titulu-sh-cms).
* [Zakládací listina symbolů SH ČMS](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/22-zakladaci-listina-symbolu-sh-cms).
* Stejnokrojový předpis.
* [Manuál pro likvidace pobočného spolku](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/1887-manual-pro-likvidace-pobocneho-spolku).
* [Získání úplného výpisu z Evidence skutečných majitelů](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/1535-ziskani-uplneho-vypisu-z-evidence-skutecnych-majitelu).
* [Informace k zápisu do Evidence skutečných majitelů](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/750-informace-k-zapisu-do-rejstriku-skutecnych-majitelu).
* [Příručka funkcionáře sboru 2019](https://www.dh.cz/index.php/usek-vnitroorganizacni/dokumenty/917-prirucka-funckionare-sboru).

1. **Historie dobrovolných hasičů – 5 hod.**

* Činnost UORHiM.
* Historie dobrovolných hasičů (1945+).

**Práce s mládeží – 3 hod.**

* Kolektivy mladých hasičů.
* Práva a povinnosti mladých hasičů.
* Práva a povinnosti vedoucích kolektivů.
* Postup při registraci kolektivů MH.
* Pedagogika a psychologie při práci s dětmi.
* Bezpečnost při práci s dětmi.
* Pojištění mladých hasičů.
* Směrnice hry Plamen, celoroční činnosti dorostu a ZHVB.

1. **Prevence – 16 hodin.**

* Statistické sledování mimořádných událostí v ČR.
* Vyhláška 246/2001 o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
* Hodnocení materiálů a konstrukcí staveb z hlediska reakce na oheň (hořlavosti).
* Hasicí přístroje.
* Požární úsek, požárně dělící konstrukce, požární uzávěry otvorů.
* Únikové a zásahové cesty, evakuační a požární výtah.
* Požárně bezpečnostní zařízení (EPS, SHZ, ZOTK).
* Odstupová vzdálenost, požárně nebezpečný prostor.
* Zařízení pro zásobování požární vodou.
* Základní povinnosti fyzických osob na úseku požární ochrany.
* Státní požární dozor, zjišťování příčin vzniku požárů, zásady ochrany stop a důkazů pro zjištění příčiny vzniku požáru.
* Školení zaměstnanců o požární ochraně.
* Druhy, obsah a vedení dokumentace PO.

1. **Represe I - 16 hodin.**

Požární taktika (8 hod).

* Proces hoření, rozvoj požáru, přerušení hoření, ohniska požáru, cesty šíření požáru.
* Zplodiny hoření, účinky kouře, odvětrání objektu.
* Hasební látky.
* Organizace řízení zásahu.
* Průzkum, pohyb v neznámém prostředí.
* Záchrana osob, metody a způsoby vyhledávání a záchrany osob.
* Záchrana zvířat, manipulace se zvířaty, metody a způsoby vyhledávání a záchrany zvířat.
* Záchranné práce na vodě.

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek PO, ve znění pozdějších předpisů (5 hod).

* Struktura státní správy na úseku požární ochrany.
* Pomoc při zdolávání požárů.
* Druhy jednotek PO.
* Základní úkoly jednotek PO.
* Plošné pokrytí území ČR jednotkami PO.
* Vnitřní organizace jednotky SDH obce nebo jednotky SDH podniku.
* Operační a informační středisko HZS kraje.
* Požární poplachový plán, stupně poplachu.
* Spolupráce na úseku PO se spolky.
* Stejnokroje a funkční označení členů jednotky SDH obce nebo jednotky SDH podniku.
* Dokumentace jednotky SDH obce nebo jednotky SDH podniku.
* Operativní plán, operativní karta.

Nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, ve znění nařízení vlády č. 498/2002 Sb. (1 hod).

* Dokumentace požární ochrany obce pro zřízení jednotky SDH obce nebo jednotky SDH podniku.

Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (2 hod).

* Definice pojmů, složky IZS, účinnost zákona.
* Úrovně řízení, záchranné a likvidační práce v místě zásahu a pravomoci velitele zásahu.
* Vyžadování pomoci pro provádění záchranných a likvidačních prací – oprávnění pomoc vyžadovat, plánovaná pomoc na vyžádání.
* Náhrada za omezení vlastnického nebo užívacího práva, poskytnutí věcné a osobní pomoci, náhrada škody.
* Poskytování pomoci při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech.
* Povodňový plán obce.

1. **Komunikace, psychologie funkcionáře - 8 hod.**
2. **ochrana obyvatelstva, krizové řízení - 2 hod.**

* Zákon o krizovém řízení a jeho prováděcí předpisy.

**Environmentální bezpečnost – 6 hod.**

* Úvod do studia environmentálních rizik.
* Ochrana obyvatelstva a IZS.
* Psychologie krizových situací.
* Krizová a manažerská komunikace a etiketa

1. **Bezpečnostní systém ČR - 8 hod.**

* Bezpečnostní prostředí České republiky (zakotvení ČR do mezinárodních bezpečnostních organizací, krizové zákony, Ústava, IZS – HZS – JSDHO, role hasičů v bezpečnostním systému ČR a EU).
* Právní rámec bezpečnostního systému České republiky (základní legislativa a ústavní předpisy týkající se bezpečnosti, úkoly a působnost prvků bezpečnostního systému, funkce a odpovědnosti státních, krajských, obecních a dalších orgánů).
* Principy a systém řízení v krizových situacích (řízení při mimořádných událostech na úrovni stát – kraj – obec – místo zásahu, krizové řízení a orgány krizového řízení, působnost a funkce orgánů krizového řízení v různých situacích).
* Ochrana kritické infrastruktury.
* Základní strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti.
* Nestátní součásti bezpečnostního systému České republiky.
* Dobrovolnictví a jeho význam/přínos pro společnost a bezpečnostní prostředí.

1. **Ochrana obyvatelstva, humanitární logistika - 8 hod.**

* Obecné úkoly jednotek SDH obcí při ochraně obyvatelstva, obsah dle Řádu výkonu služby v jednotkách HZS podniků, jednotkách SDH obcí a jednotkách SDH podniků.
* Metodické listy Bojového řádu jednotek PO kapitola Ob.
* Havarijní plán kraje, vnější havarijní plán, zóna havarijního plánování – informativně.
* Krizový plán kraje, krizový plán obce s rozšířenou působností – informativně.
* Humanitární logistika.
* Metodický manuál pro přípravu techniků ochrany obyvatelstva.
* Technik ochrany obyvatelstva v JSDH obce.
* Směrnice skupin dobrovolníků pro ochranu obyvatelstva.

1. **Fundraising – 4 hod.**

* Získávání příspěvků a dalších finančních zdrojů.
* Dotace SH ČMS (MŠMT, MV)
* Dotace Můj klub.
* Krajské a obecní dotace.

**Ekonomika v hlavních a pobočných spolcích SH ČMS – 4 hod.**

* Vedení účetnictví.
* Inventarizace majetku.
* Plánování rozpočtu.
* Vyúčtování dotací.

1. **Grafické editory - 5 hod.**

* Microsoft Office.
* Tvorba a formátování dokumentů.
* PowerPointové prezentace.
* Práce s obrázky.
* Internet.
  + Zásady bezpečného pohybu po internetu.
  + Techniky efektivního vyhledávání informací.
  + Ověřování pravdivosti a spolehlivosti získaných informací.
  + Základy ochrany dat a zabezpečení citlivých informací.
  + Prevence kybernetických útoků a správné postupy při práci s osobními údaji.

**Public relations (práce s veřejností a médii, propagace SH ČMS) – 3 hod.**

1. **Represe II - 16 hodin.**

* Bojový řád JPO - metodické listy obecné zásady, nebezpečí, požární zásah, řízení a součinnost (8 hod).
* Speciální služby v jednotkách PO (3 hod).
* Odborná příprava členů JSDH obcí (3 hod).
* Konspekty odborné přípravy jednotek PO (1 hod).
* Typová činnost složek IZS při společném zásahu (1 hod).

1. **Pedagogika, rétorika, etiketa - 8 hod.**

* Asertivita a asertivní techniky.
* Rozvoj kompetence k celoživotnímu učení.
* Faktory ovlivňující vzdělávací proces.
* Komunikační kompetence lektora.
* Jak na prezentaci.
* Verbální a neverbální komunikace.
* Tipy a triky k efektivní komunikaci.
* Komunikační styly.
* Zpětná vazba.
* Tréma, pár praktických rad jak na ni.
* Motivační kompetence lektora.
* Didaktická kompetence lektora.
* Motivace.

1. **Poskytování první pomoci – 8 hod.**

* Práva a povinnosti při poskytování první pomoci.
* Zdravotnická záchranná služba v ČR.
* Základní vyšetření a priority ošetření,
* Resuscitace.
* Šok a šokové stavy.
* Krvácení.
* Poranění pohybového aparátu, hlavy, hrudníku a břicha.
* Akutní stavy u dětí.
* Obvazová technika.
* Polohování, imobilizace, transport.
* Třídění raněných metodou START.
* Modelové situace.

1. **Přehled užitečných technologií a nástrojů – 16 hod.**

* Operační systém Windows, zabezpečení při práci online (hesla, antiviry, phishing apod.), práce s cloudovými úložišti (např. Google Drive, OneDrive), bezpečné sdílení a zálohování dokumentů v cloudovém prostředí, spolupráce na dokumentech v reálném čase prostřednictvím cloudových aplikací.
* Datové schránky – základní obsluha, aktivace a nastavení).
* Využití AI.
* Efektivní využití chytrého mobilního telefonu při práci a zásahovou činnost, mobilní aplikace.
* Správa a organizace dokumentů a multimédií.
* Klíčové aplikace pro práci.
  + Výběr a instalace základních aplikací pro komunikaci (e-mail, chat, videokonference).
  + Práce s kancelářskými aplikacemi (Google Workspace, Microsoft Office) pro tvorbu a sdílení dokumentů.
  + Fotografování a natáčení, programy pro úpravu fotografií.
* Propojení mobilního telefonu s dalšími chytrými zařízeními a příslušenstvím.
  + Propojení mobilního telefonu s dalšími chytrými zařízeními a jejich použití (další mobilní telefony, notebooky, notepady, chytré hodinky).
  + Připojení a synchronizace telefonu s dalšími zařízeními (drony, termokamery).
  + Přenos a sdílení obrazu, hovorů, dokumentů.
* Efektivní využití mobilních zařízení při zásahové činnosti.
  + Navigační aplikace pro rychlou a přesnou orientaci v terénu (Google Maps, Waze aj.).
  + Aplikace pro monitorování počasí a přírodních podmínek v reálném čase.
  + Práce s mapovými podklady a geografickými informacemi (GIS aplikace).
* Zvládání krizových situací s telefonem.
  + Nouzové volání a rychlá aktivace krizových funkcí.
  + Aplikace pro první pomoc a zdravotní rady (Záchranka, poplach JSDH)

1. **Celoživotní vzdělávání dospělých, manažerské kompetence - 16 hodin.**

* Rozvoj kompetence k celoživotnímu vzdělávání dospělých.
* Manažerské kompetence I.
  + Základní role manažerů a jejich úkoly.
  + Definice leadershipu a jeho význam.
  + Různé přístupy k vedení týmu a jejich aplikace.
  + Klíčové kompetence pro efektivní vedení lidí a organizace.
  + Řízení změn v organizaci.
  + Metody a strategie pro úspěšnou implementaci změn.
  + Techniky pro zvládání konfliktů v týmu.
  + Identifikace, rozvoj a udržení talentů v organizaci.
  + Řízení týmů a rozvoj týmových dovedností.
  + Efektivní řízení týmů a spolupráce.
  + Práce s osobností a motivací.
  + Techniky motivace pro lepší výkon.
* Manažerské kompetence II.
  + Krizová komunikace.
  + Význam a základní pravidla krizové komunikace.
  + Efektivní komunikace s veřejností i uvnitř organizace.
  + Praktický výcvik krizové komunikace.
  + Práce s rizikem a nejistotou v rozhodování.
  + Vyjednávání.
  + Techniky pro úspěšné vyjednávání, prosazení vlastní agendy.
  + Psychologie funkcionáře.