



MVCRX07B7Q9H

**MINISTERSTVO VNITRA**  
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky  
Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01

---

Č. j. MV-96379-2/PO-IZS-2023

Praha 9. srpna 2023

Počet listů: 9

Přílohy: 1/2

**Výzva**  
**k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace ze státního rozpočtu v roce 2024**

**Název výzvy:** JSDH\_V2\_2024 – Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení

**Dotační program:** Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

**Čl. 1**

**Základní informace o programu, oblast podpory**

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ (dále jen „**dotace**“), zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále též „**MV-GR HZS ČR**“ nebo „**poskytovatel**“) na úkoly jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí v souladu:
  - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (**rozpočtová pravidla**), ve znění pozdějších předpisů a
  - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH\_V1\_2024 Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody,  
**JSDH\_V2\_2024 Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení,**  
JSDH\_V3\_2024 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice.
- 3) Poskytovatelem účelové dotace je MV-GR HZS ČR. V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti poskytovatele převedeny na místě příslušný hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „**HZS kraje**“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace poskytovatele v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.
- 5) Žadatel o dotaci (dále jen „**žadatel**“) podáním žádosti o dotaci (dále jen „**žádost**“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastních zdrojů (včetně finančního příspěvku obci poskytnutého krajem, bankovního úvěru atd.). Podání žádosti není podmíněno usnesením rady nebo zastupitelstva obce; tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z právních předpisů (např. obecního zřízení).

- 6) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách [hzscr.cz](http://hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“.

## Čl. 2

### Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výše prostředků alokovaných ve výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstvo vnitra ČR.
- 2) Výzvy JSDH\_V2 a JSDH\_V3 jsou pokryty prostředky státního rozpočtu. Plánovaná výše dotačních prostředků činí celkem pro obě výzvy 410 mil. Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2024 může změnit. Předpokládaný objem alokovaných dotačních prostředků pro obce v jednotlivých krajích je následující:

Kraj	Dotace MV v Kč
hl. m. Praha	17 000 000
Středočeský kraj	61 000 000
Jihočeský kraj	39 000 000
Plzeňský kraj	31 000 000
Karlovarský kraj	8 000 000
Ústecký kraj	23 000 000
Liberecký kraj	15 000 000
Pardubický kraj	27 000 000
Královéhradecký kraj	27 000 000
Kraj Vysočina	40 000 000
Jihomoravský kraj	42 000 000
Olomoucký kraj	28 000 000
Moravskoslezský kraj	30 000 000
Zlínský kraj	22 000 000
<b>Celkový součet</b>	<b>410 000 000</b>

- 3) O rozdělení alokace dotačních prostředků pro obce v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH\_V2 a JSDH\_V3 rozhodne příslušný HZS kraje.

## Čl. 3

### Oprávněný žadatel

Žadatelem v rámci této výzvy může být pouze obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „jednotka SDH obce“), která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany (dále jen „jednotky PO“) zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V a splňuje následující podmínku:

- a) není, v případě žádosti na pořízení dopravního automobilu (dále jen „**DA**“), vybavena automobilem s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením, který byl prvně registrován v České republice nebo některé zemi EU (doložené na příslušném technickém průkazu) dne 1. ledna 2008 nebo později anebo
- b) není, v případě žádosti na pořízení požárního přívěsu pro hašení (dále jen „**PH**“), vybavena PH, který byl prvně registrován v České republice nebo některé zemi EU (doložené na příslušném technickém průkazu) dne 1. ledna 2008 nebo později. Další podmínkou je vybavení zřizovatele jednotky SDH obce vozidlem s tažným zařízením vhodným pro tažení PH.

#### Čl. 4

##### Účel a výše poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na:
  - a) DA vyrobený na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob. DA může být doplněn požárním přívěsem nákladním nebo
  - b) PH s novou přenosnou motorovou stříkačkou.
- 2) Dotace může dosáhnout až 70 % uznatelných nákladů projektu (akce), maximálně však 450 tis. Kč.

#### Čl. 5

##### Způsob podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Žádost podává žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 2) Žádost se povinně eviduje v elektronickém formuláři Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „**portál**“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/risfpf>. Přístup do portálu bude umožněn nejméně 30 dní před termínem k podání žádosti uvedeným v čl. 6 této výzvy.
- 3) K žádosti podané do datové schránky místně příslušného HZS kraje je žadatel povinen přiložit:
  - a) prostou kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u České národní banky (dále jen „**ČNB**“), např. smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu, na který má být dotace odeslána,
  - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného poskytovatelem a zveřejněného na webových stránkách [hzscr.cz](http://hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“; do datové schránky musí být tento dokument podán s podpisem k tomu oprávněné osoby,
  - c) kopii dokladu prokazujícího, že je oprávněným žadatelem dle čl. 3 této výzvy, tj. kopii dokladu o první registraci vozidla v ČR nebo některé zemi EU nejpozději 31. prosince 2007, je-li tímto vozidlem/PH jednotka vybavena,
  - d) kopii dokladu o registraci vozidla s uvedeným tažným zařízením, kterým je zřizovatel jednotky SDH obce vybaven, v případě, že žádá o dotaci na PH s novou přenosnou motorovou stříkačkou.
- 4) Žádost se podává v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky místně příslušného HZS kraje s podpisem k tomu oprávněné osoby.
- 5) U žádostí podaných po termínu poskytovatel řízení zastaví.

## Čl. 6

### Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost, tj. výstup z portálu, včetně příloh uvedených v čl. 5 odst. 3 této výzvy, se podává do datové schránky místně příslušného HZS kraje nejpozději do 25. září 2023.

## Čl. 7

### Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace

- 1) Veškerá komunikace mezi poskytovatelem nebo HZS kraje a žadatelem, a to i v postavení příjemce dotace (dále jen „příjemce“), probíhá prostřednictvím datové schránky, pokud není dále uvedeno jinak.
- 2) Veškeré dokumenty, u nichž to výzva výslovně stanoví nebo u nichž to vyplývá z jejich podstaty (např. smlouvy), musí být podepsány k tomu oprávněnou osobou.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších nezbytných podkladů a k odstranění vad.
- 4) Za vady se považuje zejména:
  - a) neúplné podání žádosti nebo
  - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti.
- 5) V případě, že při kontrole žádosti poskytovatel nebo HZS kraje zjistí vady, vyzve žadatele prostřednictvím datové schránky k jejich odstranění. Vady podání, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14 k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 6) Termín pro doručení požadovaných podkladů nebo údajů i odstranění vad je stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nebo HZS kraje nestanoví v individuálních případech jinak.
- 7) Poskytovatel si vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

## Čl. 8

### Administrace žádostí

- 1) HZS kraje:
  - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí za příslušný kraj a případně vyzve písemně (datovou schránkou) k odstranění vad žádosti nebo doplnění údajů a podkladů,
  - b) s ohledem na potřeby optimalizace plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany v této výzvě může přidělit (viz příloha č. 1):
    - vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jednomu žadateli v rámci kraje a
    - prioritu = 3 body, a to dvěma žadatelům v rámci kraje.Přidělení prioritních bodů HZS kraje zdůvodní a zašle poskytovateli.
  - c) doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti pořízení požární techniky, přičemž je toto odůvodněno plošným pokrytím území kraje jednotkami požární ochrany,

- d) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých žadatelů právně nezávazný pořadník žádostí (dle kritérií a principu řazení žádostí v pořadníku, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy),
  - e) vytvoří seznam žádostí, u kterých sezná důvod k zastavení řízení, návrh na zastavení řízení u jednotlivých žádostí odůvodní a zašle poskytovateli.
- 2) Poskytovatel:
- a) prostřednictvím odborné komise (dále jen „**komise**“) posoudí pořadník žádostí a případně jej upraví. Současně poskytovatel ověří doporučení HZS kraje zastavit řízení u vyznačených žádostí,
  - b) zveřejní oznámení o právně nezávazném vyhodnocení žádostí formou pořadníku na webových stránkách [hzscr.cz](http://hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“ nejpozději do 30. listopadu 2023.

## Čl. 9

### Schválení technických podmínek na pořízení požární techniky

- 1) Požární technika, financovaná z dotace, musí splňovat technické podmínky (dále jen „**TP**“) stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatelem (technické podmínky poskytovatele jsou zveřejněny na webových stránkách [hzscr.cz](http://hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“).
- 2) Z hlediska dodržení TP podléhají DA i PH schvalovacímu procesu, který je následující:
  - a) žadatel zašle doklady svědčící o dodržení TP k odsouhlasení ve formátu „doc“ elektronickou poštou (e-mail) na příslušný HZS kraje (seznam kontaktů je zveřejněn na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz));
  - b) HZS kraje po posouzení dokladů o dodržení TP zajistí následné předání dokladů poskytovateli. Schválené a podepsané doklady svědčící o dodržení TP zašle poskytovatel elektronickou poštou (e-mail) žadateli.
- 2) Doklady o dodržení TP zasílá žadatel ke schválení příslušnému HZS kraji nejpozději do 31. ledna 2024. V případě nezaslání dokladů o dodržení TP, vyzve HZS kraje žadatele k dodání těchto podkladů dle čl. 7 odst. 3, 5 a 6 této výzvy; nezaslání TP ke schválení v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení.

## Čl. 10

### Registrace akce

- 1) Žadatel bezodkladně po obdržení schválených dokladů o dodržení TP zašle poskytovateli žádost o registraci akce. Vzor žádosti je zveřejněn na webových stránkách [hzscr.cz](http://hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“. Přílohou žádosti jsou schválené doklady o dodržení TP.
- 2) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a poskytovatel vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“, ve kterém jsou příjemci stanoveny termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce. Nedílnou součástí registrace akce jsou i schválené TP.
- 3) Termín pro zaslání žádosti o registraci akce je do 31. března 2024; v případě nezaslání žádosti o registraci akce vyzve poskytovatel žadatele k dodání těchto podkladů dle čl. 7 odst. 3, 5 a 6 této výzvy; nezaslání žádosti o registraci akce v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení.

- 4) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti o registraci akce, sdělí tuto skutečnost příjemce poskytovateli spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna zástupce žadatele, změna adresy apod.).
- 5) Žadatel nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení DA nebo PH před schválením dokladů o dodržení TP a před vydáním dokumentu „Registrace akce“.

## **Čl. 11**

### **Postup příjemce po vydání Registrace**

- 1) Po vydání dokumentu „Registrace akce“ zahájí žadatel v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “ZVZ”), výběrové řízení na pořízení DA nebo PH. Zadávací řízení musí splňovat podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“ a právních předpisů.
- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví žadatel alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že žadatel chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby nejméně 80 % váhy tvořila cena. Další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 4) Žadatel je povinen dodržet termín realizace akce (termín dodání) dle vydaného řídicího dokumentu „Registrace akce“.
- 5) Pokud žadatel zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“, musí požádat poskytovatele o změnu registrace akce. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Do vydání změny registrace akce nesmí žadatel uzavřít smluvní dokument.
- 6) Při dodržení všech podmínek stanovených v dokumentu „Registrace akce“ může žadatel uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- 7) Žadatel musí mít ve smlouvě sjednanou nejméně 30-ti denní splatnost faktury k předmětu plnění.

## **Čl. 12**

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 1) Neprodleně po uzavření smluvního závazku příjemce zašle poskytovateli žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vzor žádosti je zveřejněn na webových stránkách [hzscr.cz](http://hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“.

K žádosti přiloží:

- a) kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
- b) usnesení zastupitelstva o závazku dofinancování dané akce; doporučené znění závazku příjemce je následující: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou předmětu plnění a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů,
- c) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek.

- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá poskytovatel řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry, závaznost financování a podmínky pro realizaci akce, včetně odvodů za porušení povinností.
- 3) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, neprodleně požádá poskytovatele o změnu údajů stanovených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu. Do případného vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nesmí příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který by měl dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, zašle jej poskytovateli na vědomí.

### **Čl. 13**

#### **Poskytnutí finančních prostředků dotace**

- 1) Dotace je účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb. (dále jen „**vyhláška o finančním vypořádání**“).
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) V případě, že příjemce uhradí fakturu před poskytnutím dotace, zažádá si o změnu typu financování z „ex ante“ na „ex „post“.
- 4) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 5) Příjemce je povinen prostředky zaslané na účet příjemce zřízený u ČNB využít toliko na úhradu za DA nebo PH. Příjemce smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu ČNB nebo z jiného vlastního účtu, který příjemce běžně používá v platebním styku.
- 6) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 7) Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.

### **Čl. 14**

#### **Finanční vypořádání se státním rozpočtem**

- 1) Příjemce dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem dotace dle vyhlášky o finančním vypořádání.

- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce - viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání.
- 4) Převod případné vratky příjemce dotace provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 19-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhlášky o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými MF ČR. Účelový znak pro zaúčtování přijaté dotace je uveden v řídicím dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **Čl. 15**

### **Závěrečné vyhodnocení akce**

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), kterou zašle poskytovateli v termínu stanoveném v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“).
- 2) ZVA musí obsahovat:
  - a) Zprávu k ZVA (vzor je uveřejněn na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“),
  - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění,
  - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).
- 3) V případě pozdního dodání příjemce uvede ve zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dokument prokazující výši sankce (např. fakturu).
- 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu, jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

## **Čl. 16**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s podmínkami výzvy.



- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.
- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Požární techniku pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce převést ze svého vlastnictví po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena. V případě poškození vozidla v důsledku mimořádné události nebo nehody, kdy není možné vozidlo již dále provozovat, může příjemce převést ze svého vlastnictví jen se souhlasem poskytovatele dotace.
- 6) Dopustí-li se příjemce porušení podmínek výzvy, případně porušení podmínek daných Registrací akce anebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, poskytovatel rozhodne o krácení výše dotace, případně o odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 7) Poskytovatel může zveřejnit informace uvedené v žádosti o dotaci a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému pro dotace.
- 8) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách [hzscr.cz](http://hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“.

genpor. Ing. Vladimír Vlček, Ph.D., MBA  
generální ředitel HZS ČR

**Kritéria pro hodnocení žádosti:**

Výzva: JSDH_V2_2024 - pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	500 a méně	4
		od 501 do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO V	2
		JPO III	1
		JPO II	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)	31 a více	3
		11 až 30	2
		6 až 10	1
		0 až 5	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce automobilem s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob, vybaveným výstražným zařízením/přívěsem pro hašení v letech k datu 31. prosince 2023	není vybavena nebo stáří** 35 a více let	5
		je vybavena - stáří 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří do 20 let	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost zařazena do pořadníku bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		nedoporučuje	0

Pozn.:

\* Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

\*\* Stáří automobilu/PH v letech k datu 31. prosince 2023, dle údaje „Datum první registrace vozidla v ČR nebo některé zemi EU“ v osvědčení o registraci vozidla část II, nebo obdobném dokladu při registraci v některé zemi EU.

**Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení:**

1. Nejvyšší celkový počet bodů
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
  - (1) Počet obyvatel v obci
  - (3) Kategorie JPO
  - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
  - (5) Vybavenost jednotky DA/PH
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Doporučení HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet zařazených žádostí obce v pořadníku bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce DA/PH
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci